

Eingangsvermerke

**Gemeinde Osterberg
Hauptstraße 1
89296 Osterberg**

Antrag auf

Neuerteilung

Erweiterung

**einer Erlaubnis nach § 34c Abs. 1
Gewerbeordnung (GewO)**

1. Angaben zur Person

(Bei Personengesellschaften – zum Beispiel OHG – ist für jeden geschäftsführungsbefugten Gesellschafter ein eigener Erlaubnisantrag auszufüllen. Bei juristischen Personen sind die Angaben für jeden Vertretungsberechtigten zu machen und die erforderlichen Unterlagen vorzulegen.)

Name, ggf. Geburtsname		Vorname(n)
Geburtsdatum	Geburtsort (Gemeinde / Kreis / Land)	
Familienstand <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> eingetragene Lebenspartnerschaft		
Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort) – bei Ausländern auch Heimatanschrift		
Telefon	Telefax (die Angabe ist freiwillig)	E-Mail (die Angabe ist freiwillig)
Staatsangehörigkeit		
ggf. Dauer der für die Tätigkeit erforderlichen Aufenthaltsgenehmigung und erteilende Behörde		
Aufenthaltort in den letzten 5 Jahren:		
von	bis	Aufenthaltort (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)
_____	—	_____
_____	—	_____
_____	—	_____
_____	—	_____
_____	—	_____
_____	—	_____
Ausübung einer beruflichen Tätigkeit als Geschäftsführer einer GmbH, als persönlich haftender Gesellschafter einer OHG oder KG oder als Inhaber eines Einzelhandelsunternehmens in den letzten 5 Jahren:		
von	bis	Firmenbezeichnung
_____	—	_____
_____	—	_____
_____	—	_____
_____	—	_____
_____	—	_____

2. Anhängige Verfahren

2.1 Anhängige Strafverfahren

<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	Justizbehörde	Aktenzeichen
---	---------------	--------------

2.2 Anhängige Bußgeldverfahren wegen Verstößen bei einer gewerblichen Tätigkeit

<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	Behörde	Aktenzeichen
---	---------	--------------

2.3 Anhängiges Gewerbeuntersagungsverfahren nach § 35 Gewerbeordnung und/oder Rücknahme-/Widerrufsverfahren einer gewerberechtigten Erlaubnis

<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	Behörde	Aktenzeichen
---	---------	--------------

3. Angaben zum Betrieb

Firmenbezeichnung		
Anschrift der Betriebsstätte (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)		
Telefon	Telefax (die Angabe ist freiwillig)	E-Mail (die Angabe ist freiwillig)
Eintragung im Handels-/Genossenschaftsregister <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Behörde	Nr. der Eintragung
Beauftragter für die Leitung des Betriebes (weitere Angaben auf beiliegenden zusätzlichen Seiten 1 und 2 des Antrags)		
Name, Vorname(n)		
Zweigniederlassungen (Personalien für jeden Leiter einer Zweigniederlassung auf beiliegenden zusätzlichen Seiten 1 und 2 des Antrags)		
Name, Vorname(n)		
Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)		
Name, Vorname(n)		
Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)		
Name, Vorname(n)		
Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)		
Name, Vorname(n)		
Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)		
Haben Sie bereits bei einer anderen öffentlichen Stelle einen Antrag auf Erlaubnis nach § 34c Abs. 1 GewO gestellt?		
<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	bei	
Sind Sie im Besitz einer anderen gewerberechtigten Erlaubnis, insbesondere einer Erlaubnis nach § 34d, § 34f, § 34h und § 34i GewO oder haben Sie eine solche Erlaubnis beantragt?		
<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	bei	
	Ausstellungsdatum	Aktenzeichen

4. Erforderliche Unterlagen

4.1 Auszug aus dem Handels- oder Genossenschaftsregister

wird nachgereicht beigelegt

4.2 Führungszeugnis (zur Vorlage bei einer Behörde)

beantragt (beim zuständigen Einwohnermeldeamt) beigelegt

4.3 Auskunft aus dem Gewerbezentralregister

beantragt (bei dem für den Wohnsitz / Sitz der Niederlassung zuständigen Gemeindevorstand) beigelegt

4.4 Auskunft aus dem elektronischen Vollstreckungsportal

wird nachgereicht beigelegt

4.5 Bescheinigung in Steuersachen

wird nachgereicht beigelegt

4.6 Nachweis einer Berufshaftpflichtversicherung*)

wird nachgereicht beigelegt

5. Art der Tätigkeit, für die die Erlaubnis beantragt wird

5.1 Vermittlung des Abschlusses und Nachweis der Gelegenheit zum Abschluss von Verträgen über

- Grundstücke grundstücksgleiche Rechte
 Wohnräume gewerbliche Räume
 Vermittlung des Abschlusses und Nachweis der Gelegenheit zum Abschluss von Verträgen über Darlehen**)

5.2

- Vorbereitung und Durchführung von Bauvorhaben als Bauherr in eigenem Namen für eigene und fremde Rechnung unter Verwendung von Vermögenswerten von Erwerbern, Mietern, Pächtern, sonstigen Nutzungsberechtigten, von Bewerbern um Erwerbs- oder Nutzungsrechte.
 Wirtschaftliche Vorbereitung und Durchführung von Bauvorhaben als Baubetreuer im fremden Namen und für fremde Rechnung

5.3

- als Wohnimmobilienverwalter (= Verwalter von gemeinschaftlichem Eigentum von Wohnungseigentümern i.S.d. § 1 Abs. 2, 3, 5 und 6 Wohnungseigentumsgesetz oder Mietverhältnissen über Wohnräume für Dritte i.S.d. § 549 Bürgerliches Gesetzbuch)

Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Die erfragten personenbezogenen Daten werden zur weiteren Bearbeitung dieses Antrags benötigt. Ihre Erhebung erfolgt nach den maßgeblichen Vorschriften der EU-Datenschutzgrundverordnung, des Bundesdatenschutzgesetzes, der landesrechtlichen Datenschutzvorschriften und der GewO.

Ich versichere die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift

*) Nur beim Antrag auf Erlaubniserteilung als Wohnimmobilienverwalter erforderlich.

) Hinweis: Bei Vermittlung von **grundpfandrechtlich gesicherten Darlehen ist regelmäßig auch eine Erlaubnis für die Vermittlung des Abschlusses und Nachweis der Gelegenheit zum Abschluss von Verträgen über Grundstücke und grundstücksgleiche Rechte erforderlich. Für Immobiliardarlehensvermittler ist seit 21.03.2016 eine gesonderte Erlaubnis nach § 34i GewO erforderlich. Dafür bedarf es neben der in diesem Erlaubnisverfahren notwendigen Nachweise über die gewerberechtliche Zuverlässigkeit noch des Nachweises einer Berufshaftpflichtversicherung sowie eines Sachkundenachweises.