

Eingangsvermerk

Landratsamt Neu-Ulm
Fachbereich 53 - Jugend und Familie
Wirtschaftliche Jugendhilfe/Tagespflege
Kantstraße 8
89231 Neu-Ulm

Dokumentation: Kontaktpflege mit Tagespflegeperson

Bitte alle sechs Monate beim Fachdienst Wirtschaftliche Jugendhilfe, Kantstraße 8, 89231 Neu-Ulm, einreichen.

Kontaktpflege-Protokoll zum

30.06.20

31.12.20

<u>Ersatzbetreuerin</u>	
Name	
Adresse	
Kontoverbindung	IBAN: BIC: Geldinstitut:

<u>Tagespflegeperson</u>	
Name	
Adresse	
Kontoverbindung	IBAN: BIC: Geldinstitut:

Kontaktpflege-Protokoll zum o.g. Halbjahr

	Datum	Ort des Treffens	Anwesende Tageskinder	Unterschrift TPP	Unterschrift EB
1.		bei Tagesmutter bei Ersatzbetreuerin anderer Ort Gefahrene Kilometer: Tagesmutter: Ersatzbetreuerin:			

LRA_53_036-1 (Dokumentation: Kontaktpflege mit Tagespflegeperson)

	Datum	Ort des Treffens	Anwesende Tageskinder	Unterschrift TPP	Unterschrift EB
2.		bei Tagesmutter bei Ersatzbetreuerin anderer Ort Gefahrene Kilometer: Tagesmutter: Ersatzbetreuerin:			
3.		bei Tagesmutter bei Ersatzbetreuerin anderer Ort Gefahrene Kilometer: Tagesmutter: Ersatzbetreuerin:			
4.		bei Tagesmutter bei Ersatzbetreuerin anderer Ort Gefahrene Kilometer: Tagesmutter: Ersatzbetreuerin:			
5.		bei Tagesmutter bei Ersatzbetreuerin anderer Ort Gefahrene Kilometer: Tagesmutter: Ersatzbetreuerin:			
6.		bei Tagesmutter bei Ersatzbetreuerin anderer Ort Gefahrene Kilometer: Tagesmutter: Ersatzbetreuerin:			

Informationsblatt zum Tageskind:

Name, Vorname der Elternteile/des Elternteils		
Adresse		
Telefonnummer Festnetznummer: Handynummer. Telefon am Arbeitsplatz		
eMail-Adresse		
Am besten erreichbar via	Festnetz Handy eMail Am besten erreichbar zwischen und Uhr.	Festnetz Handy eMail Am besten erreichbar zwischen und Uhr.
Wer ist außer den o.g. Personen abholberechtigt? Bitte vorher Info an Ersatzbetreuerin.		
Wer kann im Notfall außer den o.g. Personen erreicht werden?	Person: Funktion: Mobil: Festnetz:	Person: Funktion: Mobil: Festnetz:
Wichtige Adressen und Telefonnummern	Kindergarten:	Kinderarzt (Adresse + Telefon)
Die Ersatzbetreuerin ist verpflichtet, in Notfällen ärztliche Hilfe zu veranlassen und die Eltern zu informieren. Die Eltern unterschreiben für solche Notfälle die "Vollmacht Notarztbesuche".		
Krankenkasse und Versichertennummer (Kopie!)		

Informationen und Absprachen zur Betreuung

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
von/bis					

Kind darf im Auto der Ersatzbetreuerin mitgenommen werden.

Kind darf an Ausflügen teilnehmen.

Kind darf einen (Wald-) Spielplatz besuchen.

Kind darf ein Hallen-/Freibad oder einen Badensee besuchen.

Ernährungsgewohnheiten/Allergien/Unverträglichkeiten

Erkrankungen/Medikamentengabe

Ist eine Gabe von Medikamenten notwendig, so füllen Sie bitte gemeinsam die Vereinbarung über Medikamentengabe aus.

Gewohnheiten und Rituale (beim Verabschieden/Essen/Wickeln/Einschlafen)

Interessen und Hobbys

Ort, Datum

Unterschrift Ersatzbetreuerin

Unterschrift Eltern(teil)